

МП ПОЖКХ
(наименование организации)

ПОЛОЖЕНИЕ
о хранении и использовании
персональных данных



I. Общие положения

1.1 Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными Абонентов МП ПОЖКХ (ресурсоснабжающая организация).

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов МП ПОЖКХ и ее Абонентов.

1.3 Персональные данные Абонента - любая информация, относящаяся к данному Абоненту (субъекту персональных данных) и необходимая МП ПОЖКХ в связи с договорными отношениями, в том числе:

- фамилия, имя, отчество Абонента;
- дата и место рождения Абонента;
- адрес Абонента;
- семейное положение Абонента;
- другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

1.4 Сведения о персональных данных Абонентов относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну МП ПОЖКХ). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивание;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

II. Основные понятия. Состав персональных данных Абонентов

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные Абонента - в соответствии с определением п. 1.3 настоящего Положения;
- обработка персональных данных Абонента - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным Абонента, требование не допускать их распространения без согласия Абонента или иного законного основания;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных Абонента определенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных Абонентов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или представление доступа к персональным данным абонентов каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом МП ПОЖКХ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Абонентов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных Абонентов, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Абонентов или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Абонентов;
- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному Абоненту;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия Абонента, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2 Информация, предоставляемая Абонентом при заключении договора на предоставляемые жилищно-коммунальные услуги с МП ПОЖКХ, должна иметь документальную форму. При заключении договора в соответствии Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (ред. от 27.02.2017) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" предъявляет:

- заявление о заключении договора на коммунальные услуги
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ, подтверждающий право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме (жилой дом);
- документы, подтверждающие информацию, указанную в подпункте "з" пункта 19 подпункте "з" пункта 19 и пункте 20 настоящих Правил (при их наличии у заявителя).

2.3 При оформлении Абонента ресурсоснабжающей организацией, в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные Абонента:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные);
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

2.4 В юридическом отделе МП ПОЖКХ создаются и хранятся следующие виды документов, содержащие данные о Абонентах в единичном или сводном виде:

2.4.1 Документы, содержащие персональные данные Абонента:

- Ф. И. О., дата рождения Абонента;
- паспортные данные Абонента;
- документы подтверждающие право собственности Абонента;
- контактные телефоны Абонента;

III. Организация обработки персональных данных Абонентов

3.1 Все персональные данные Абонента следует получать у него самого.

3.2 Ресурсоснабжающая организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Абонента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.3 Ресурсоснабжающая организация вправе обрабатывать персональные данные Абонентов только с их письменного согласия.

3.4 Письменное согласие Абонента на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество), получающего согласие субъекта персональных

- данных;
- цель обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

IV. Передача персональных данных

4.1 При передаче персональных данных Абонента ресурсоснабжающая организация должна соблюдать следующие требования:

4.1.1 Не сообщать персональные данные Абонента третьей стороне без письменного согласия Абонента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения о задолженности за потребляемые услуги.

4.1.2 Не сообщать персональные данные Абонента в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных Абонента в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3 Предупредить лиц, получивших персональные данные Абонента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Абонента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными сотрудников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4 Осуществлять передачу персональных данных Абонента в пределах МП ПОЖКХ в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5 Разрешать доступ к персональным данным Абонента только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6 Персональные данные Абонента обрабатываются и хранятся в юридическом отделе МП ПОЖКХ.

4.1.7 Персональные данные Абонента могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранения как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

V. Доступ к персональным данным Абонентов

5.1 Право доступа к персональным данным Абонентов имеют:

- руководитель МП ПОЖКХ;
- сотрудники юридического отдела;
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники по обслуживанию Абонентов;

5.2. Абонент МП ПОЖКХ имеет право:

5.2.1 Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.2.2 Требовать от ресурсоснабжающей организации уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ресурсоснабжающей организации персональных данных.

5.2.3 Получать от ресурсоснабжающей организации:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4 Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МП ПОЖКХ при обработке и защите его персональных данных.

5.3 Копировать и делать выписки персональных данных Абонентов разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения юридического отдела.

5.4 Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии Абонента.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1 Сотрудники МП ПОЖКХ, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Положение разработано юристом С. В.Семенченко